

Uchwała nr 52/I/2018

**Komendy Hufca ZHP Jaworzno z dnia 11 stycznia 2018 r.
w sprawie Regulaminu pracy komendanta i Komendy Hufca**

§ 1 Komenda Hufca ZHP Jaworzno zatwierdza Regulamin pracy komendanta i Komendy Hufca ZHP Jaworzno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2 Traci moc uchwała nr 5/2011 Komendy Hufca ZHP Jaworzno z dnia 31 października 2011 r.

- hm. Kinga Jędrzejek
- hm. Marta Jewuła
- phm. Magdalena Mika
- hm. Paweł Duda
- phm. Karina Gaj-Woźniak
- hm. Robert Duda
- hm. Renata Frankowicz

**REGULAMIN PRACY KOMENDANTA I KOMENDY
HUFCA ZHP JAWORZNO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Komendant i komenda hufca są władzami wykonawczymi hufca działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- postanowień Statutu ZHP,
- Instrukcji Tworzenia i działania hufca
- niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendanta i komendy hufca obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań hufca określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla i zjazdu hufca.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy hufca w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP (rozdział 6 i 7).

§ 4

W skład komendy hufca wchodzi 7 osób w tym:

- komendant hufca,
- zastępca komendanta hufca ds. programowych,
- zastępca komendanta hufca ds. organizacyjnych,
- skarbnik hufca,
- księgowa hufca,
- szef biura hufca (protokolant komendy),
- członek komendy ds. promocji.

Rozdział II

Organizacja pracy komendanta i komendy hufca

§ 5

1. Komendant hufca organizuje pracę komendy hufca i kieruje jej pracą zgodnie z § 53 Statutu ZHP .
2. Komendant hufca w szczególności:
 - 1) zwołuje zbiórki komendy hufca,
 - 2) ustala porządek zbiórek i przewodniczy obradom komendy hufca,
 - 3) nadzoruje wykonanie uchwał komendy hufca.
3. W przypadku nieobecności komendanta hufca zadania określone w ust. 1 i 2 przejmuje skarbnik hufca lub inny członek komendy hufca imiennie wskazany przez komendanta hufca.

§ 6

1. Członkowie komendy hufca są odpowiedzialni za następujące obszary:
 - Praca z kadrą – komendant,
 - Program - zastępca komendanta hufca ds. programowych,
 - Zarządzanie, e-zhp - zastępca komendanta hufca ds. organizacyjnych przy wsparciu szefowej biura,
 - Finanse – skarbnik hufca przy wsparciu księgowej hufca,
 - Media i Promocja – członek komendy ds. promocji.
2. Szczegółowy podział zadań w Komendzie hufca wynika ze Strategii hufca oraz opisów funkcji.
3. W ramach podziału zadań, o którym mowa w ust. 2 członkowie komendy hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów w szczególności przedkładają i referują na zbiórkach komendy hufca sprawy należące do ich zakresu obowiązków oraz nadzorowanych zespołów hufca – zgodnie z harmonogramem pracy komendy na dany rok lub w miarę bieżących potrzeb.

§ 7

1. Hufiec zapewnia swej kadrze możliwości kształcenia się i zdobywania stopni instruktorskich zgodnie z postanowieniami Systemu pracy z kadrą oraz Systemu Stopni Instruktorskich.
2. Hufiec planuje swoją pracę w trybie rocznym, przyjmując plan pracy hufca obejmujący działania zapewniające realizację statutowych zadań hufca, w tym w szczególności:
 - 1) budowanie wspólnoty instruktorów i jednostek hufca,
 - 2) pozyskiwanie kadry z wewnątrz i spoza organizacji,
 - 3) kształcenie kadry i przygotowanie do pełnienia funkcji,
 - 4) wspieranie kadry w pełnieniu funkcji i pracy przełożonych z kadrą,
 - 5) pobudzanie kadry do samokształcenia i pracy nad sobą,
 - 6) wspieranie programowo-metodyczne drużynowych,
 - 7) wspieranie działalności programowej i metodycznej jednostek hufca,
 - 8) wspieranie organizowania HALiZ przez jednostki hufca.
3. Plan pracy hufca jest tworzony w drodze uzgodnienia między wszystkimi zespołami lub instruktorami hufca odpowiedzialnymi za poszczególne działania, w szczególności: zespołem programowym, namiestnictwami, zespołem kadry kształcącej, komisją stopni instruktorskich. Opracowanie planu koordynuje zastępca komendanta ds. programowych.

§ 8

1. Komenda hufca tworzy warunki do działania pozostałych władz hufca, w tym zapewnia im możliwość publikowania decyzji i innych informacji na stronie WWW hufca i w innych stosowanych w hufcu kanałach komunikacji.

Rozdział III **Tryb pracy komendy hufca**

§ 9

1. Komenda hufca obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na zbiórkach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy komendy hufca, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu (co do zasady w pierwszy czwartek miesiąca). Komendant hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórkę komendy hufca na wniosek co najmniej 1/3 składu komendy hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. O terminie zbiórki odbywającej się w terminach innych niż ustalone, komendant hufca powiadamia wszystkich członków komendy oraz zaproszonych instruktorów (listownie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki.
3. Na posiedzenia komendy hufca każdorazowo zapraszany jest przedstawiciel komisji rewizyjnej hufca, który może uczestniczyć w całości posiedzenia. Członek komisji rewizyjnej hufca posiada głos doradczy.
4. Posiedzenia komendy hufca co do zasady są otwarte. Osoby chętne mogą w nich uczestniczyć w przypadku braku sprzeciwu komendanta lub pozostałych uczestników komendy. Sprzeciw w szczególności może być motywowany zakresem omawianych spraw lub nagannym zachowaniem osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 10

1. Decyzje komendanta hufca, a także działających łącznie komendanta i skarbnika są podejmowane w formie decyzji.
2. Komenda hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiada protokolant lub wnioskodawca. Za opracowanie materiału merytorycznego uchwały (w tym załączników) odpowiada członek komendy odpowiedzialny w zakresie przedmiotu uchwały.
3. Uchwały komendy hufca zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy hufca.
4. Uchwałę komendy hufca podpisuje komendant hufca lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy hufca.
5. Informacja o przyjętych uchwałach komendy hufca ogłaszana jest w rozkazie komendanta hufca. Uchwała stanowi załącznik do rozkazu.
6. Decyzje i uchwały pozostałych władz hufca ogłaszane są w rozkazie komendanta hufca na wniosek danej władzy lub w wyniku decyzji komendanta hufca. Odpowiednia uchwała stanowi wówczas załącznik do rozkazu.
7. Rozkazy oraz uchwały, o których mowa w ust. 5 i 6 są niezwłocznie publikowane na stronie WWW hufca. Informacja o publikacji podawana jest do informacji na stronie WWW.
8. Decyzje i uchwały władz hufca są przesyłane do biura hufca oraz do komendy chorągwi.
9. Komendant hufca lub komenda hufca mogą wyłączyć z obowiązku publikacji całość lub część swojej decyzji zawierającą:
 - dane osobowe,
 - informacje stanowiące w myśl przepisów prawa powszechnego „tajemnicę przedsiębiorstwa” ZHP lub podmiotów od niego zależnych.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 9 są udostępniane w lokalu hufca na żądanie: komisji rewizyjnej hufca, sądu harcerskiego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także innym instruktorom hufca – za zgodą komendanta hufca.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 9 są udostępniane komendantowi chorągwi i komendzie chorągwi.
12. Uchwały komendy hufca i decyzje komendanta niezgodne ze Statutem oraz decyzjami i uchwałami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność stwierdza właściwy organ.

§ 11

1. Uchwały komendy hufca mogą być podejmowane w trybie obiegowym, z uwzględnieniem postanowień § 9.
2. Uchwały w trybie obiegowym podejmowane są w głosowaniu elektronicznym (poprzez wiadomości mailowe).

3. W głosowaniu obiegowym obowiązkowo należy zapewnić udział przynajmniej jednemu członkowi komisji rewizyjnej.
4. Głosowanie w trybie obiegowym rozpoczyna mail wprowadzający, w którym musi zostać podany dokładny termin zakończenia głosowania. Otrzymanie maila należy niezwłocznie potwierdzić. Załącznik do maila wprowadzającego stanowi projekt uchwały wraz z załącznikami.
5. Okres głosowania w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Wyniki głosowania lub nieważność głosowania wnioskodawca (komendant) przedstawia w ciągu doby od momentu zakończenia głosowania.

§ 12

1. Z każdej zbiórki komendy hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie komendy hufca oraz protokolant. Wzór protokołu zbiórki komendy hufca stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i numer kolejny zbiórki
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki
 - 3) porządek zbiórki
 - 4) treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć
 - 5) określenie terminu realizacji podjętych uchwał i osób odpowiedzialnych za ich realizację
 - 6) określenie terminu kolejnej zbiórki komendy hufca.
3. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy hufca.

Rozdział IV Organizacja pracy zespołów hufca

§ 13

1. Realizując statutowe obowiązki komenda hufca może mianować instruktorów lub powoływać stałe bądź doraźne zespoły.
2. Komenda hufca powołując zespół roboczy określa jego skład personalny, kompetencje (zadania) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu i regulamin jego działania komendant hufca podaje do wiadomości w rozkazie.
4. Komenda hufca może także zapewnić realizację swych statutowych zadań przez zapewnienie kadrze i środowiskom hufca dostępu do działań zespołów międzyhufcowych, chorągwianych lub centralnych.