

Uchwała nr 8/II/2016
Komendy Hufca ZHP Jaworzno z dnia 5 maja 2016 r.
w sprawie akcji zarobkowych

Komenda Hufca ZHP Jaworzno zatwierdza do realizacji zasady przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania akcji zarobkowych i zbiórek publicznych organizowanych przez harcerskie środowiska zgodnie z załączonym materiałem, stanowiącym całość uchwały.

- hm. Kinga Jędrzejek
- phm. Magdalena Mika
- phm. Marta Mazur
- hm. Paweł Duda
- phm. Karina Gaj-Woźniak
- hm. Robert Duda
- hm. Renata Frankowicz

Zasady organizacji Akcji Zarobkowej w Hufcu ZHP Jaworzno

Planowanie

- **najpóźniej 7 dni przed Akcją** należy przesłać meldunek do Komendanta Hufca zgodny ze wzorem na stronie internetowej na adres: komendant@jaworzno.zhp.pl oraz karina.g@vp.pl
- 3 dni przed akcją należy dostarczyć meldunek w wersji papierowej do Hufca

Meldunek musi zawierać

- nazwę organizatora (szczep, drużyna)
- datę i miejsce akcji
- dane osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie i rozliczenie akcji
- informację o zgodzie właściciela terenu

Zgoda Komendanta

Przygotowania

- przed dniem rozpoczęcia akcji należy:
 - odebrać opieczetowane puszkę z lokalu Hufca
 - umówić się na rozliczenie z Księgową lub członkiem KH lub KRH

Przebieg Akcji

pieniądze zbierane są tylko do opieczetowanych puszek

kwestujący powinni być w mundurach, ewentualnie jednolitych koszulkach i chustach harcerskich

podczas akcji harcerze przebywają pod opieką pełnoletniego opiekuna

Rozliczenie

- następuje **w dniu zakończenia akcji** w obecności księgowej lub członka KH lub KRH (jeśli nie jest to możliwe puszki muszą być zdeponowane w Hufcu do momentu przeliczenia)
- otwarcie puszek
- przeliczenie zebranych pieniędzy i spisanie protokołów
- sporządzenie meldunku z akcji

Wpłata

- zebraną kwotę organizator wpłaca na konto Hufca najpóźniej 5 dni po przeliczeniu pieniędzy

Wydatkowanie

- musi nastąpić **do 15 grudnia** (po upływie tego terminu pieniądze zostają przeznaczone na działalność programową Hufca)
- środki można przeznaczyć tylko **na cele statutowe**
- rozliczenie kwoty następuje z księgową Hufca na podstawie faktur; za rozliczenie odpowiada osoba odpowiedzialna za akcję, wpisana w meldunku do Komendanta