

Zasady organizacji Akcji Zarobkowej w Hufcu ZHP Jaworzno

Planowanie

- **najpóźniej 7 dni przed Akcją** należy przesłać meldunek do Komendanta Hufca zgodny ze wzorem na stronie internetowej na adres: komendant@jaworzno.zhp.pl oraz karina.g@vp.pl
- 3 dni przed akcją należy dostarczyć meldunek w wersji papierowej do Hufca

Meldunek musi zawierać

- nazwę organizatora (szczep, drużyna)
- datę i miejsce akcji
- dane osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie i rozliczenie akcji
- informację o zgodzie właściciela terenu

Zgoda Komendanta

Przygotowania

- przed dniem rozpoczęcia akcji należy:
- odebrać opieczetowane puszki z lokalu Hufca
- umówić się na rozliczenie z Księgową lub członkiem KH lub KRH

Przebieg Akcji

pieniądze zbierane są tylko do opieczetowanych puszek

kwestujący powinni być w mundurach, ewentualnie jednolitych koszulkach i chustach harcerskich

podczas akcji harcerze przebywają pod opieką pełnoletniego opiekuna

Rozliczenie

- następuje **w dniu zakończenia akcji** w obecności księgowej lub członka KH lub KRH (jeśli nie jest to możliwe puszki muszą być zdeponowane w Hufcu do momentu przeliczenia)
- otwarcie puszek
- przeliczenie zebranych pieniędzy i spisanie protokołów
- sporządzenie meldunku z akcji

Wpłata

- zebraną kwotę organizator wpłaca na konto Hufca najpóźniej 5 dni po przeliczeniu pieniędzy

Wydatkowanie

- musi nastąpić **do 15 grudnia** (po upływie tego terminu pieniądze zostają przeznaczone na działalność programową Hufca)
- środki można przeznaczyć tylko **na cele statutowe**
- rozliczenie kwoty następuje z księgową Hufca na podstawie faktur; za rozliczenie odpowiada osoba odpowiedzialna za akcję, wpisana w meldunku do Komendanta